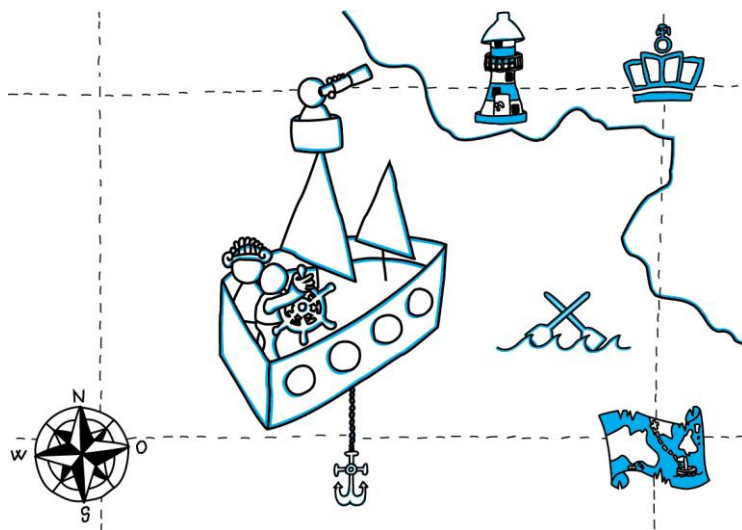


Censorsekretariatet

# Vejledning til eksaminator

[www.censorsekretariatet.dk](http://www.censorsekretariatet.dk)



## Indhold

Log-in .....	2
Min profil .....	2
WAYF-login .....	2
Personlige oplysninger .....	3
Min profil .....	3
Eksaminatordelen.....	3
Prøver .....	3
Opret ny eksaminatorrapport .....	3

## Log-in

- Du skal logge på hjemmesiden [www.censorekretariatet.dk](http://www.censorekretariatet.dk)



For at logge på hjemmesiden skal bruge dit femcifrede nummer, som du har fået tilsendt sammen med din adgangskode.

Har du glemt dine brugeroplysninger, kan du få dem gendelt ved at trykke på glemt adgangskode.

## Min profil

Her kan du se og rette i dine stamoplysninger samt ændre din adgangskode. Det er dig, der har ansvaret for, at oplysningerne er opdaterede, dog bliver dine adresseændringer opdateret via CPR registeret.

## WAYF-login

WAYF-login er en sikker tjeneste, som gør det muligt at logge direkte ind på [www.censorekretariatet.dk](http://www.censorekretariatet.dk) med dit institutionslogin eller NemID. Ved brug af WAYF-login mindsker du mængden af brugernavne og adgangskoder.

### Tilknyttet en uddannelsesinstitution

Hvis du er tilknyttet en uddannelsesinstitution, vil du blive bedt om at finde den institution, du er knyttet til. Det brugernavn og den adgangskode du bruger til at komme ind på din institution (fx intranettet), kan du nu anvende til at komme ind på din bruger på [www.censorekretariatet.dk](http://www.censorekretariatet.dk).

### Første gang du logger på WAYF-login (uddannelsesinstitution):

- Skriv dit brugernummer og adgangskode i Medlemsområdet.
- Tryk på knappen WAYF-login
- Vælg fra listen hvilken institution du kommer fra.
- Accepter vilkårene
- Du skal nu logge på med dit login fra din institution.

Du kan nu i fremtiden logge på [www.censorekretariatet.dk](http://www.censorekretariatet.dk) med dit login fra din institution ved at trykke på WAYF-login.

Du kan se og læse mere om WAYF på <https://www.wayf.dk/>

## Personlige oplysninger

### Min profil

Her vil du kunne se og rette i dine stamoplysninger, samt ændre din adgangskode. Du har selv ansvaret for, at disse oplysninger bliver opdateret.

## Eksaminatordelen

### Prøver

Her vil alle de prøver, du har været eksaminator på fremgå. Derudover vil det være muligt at se den rapport, som censor har udfyldt på pågældende prøvenummer.

### Opret ny eksaminatorrapport

Efter endt eksamen bedes du udfylde din eksaminatorrapport. Det gør du under *opret ny eksaminatorrapport*.

Rapporterne er helt centrale for formandskabernes arbejde med kvalitetssikringen af uddannelser og eksaminer. Derfor er det afgørende, at du som eksaminator udfylder disse rapporter, som også danner baggrund for den årlige beretning. Grundet rapporternes formål er de vigtige, uanset om de er af positiv eller negativ karakter. Ud fra rapporterne vil censorformandskaberne foretage de nødvendige tiltag, hvis de vurderer, at der er forhold, som skolerne kan forbedre.

## Prøver

Prøvenr	55163
Eksamensdage	22. okt. 2012 og 23. okt. 2012
Administration	Act2Learn
Kategori	Ledelse
Kvalifikation	Organisation og arbejdspsykologi
	<a href="#">opret rapport</a>

Der vil komme en rapport med spørgsmål, som du bedes besvare. Formandskabet vil efterfølgende bruge disse data som en del af kvalitetssikringen.

Tryk *indsend* når beretningen er udfyldt. Gør du ikke det vil rapporten stå, som om den ikke er udfyldt.

## Påmindelser på udfyldelse af rapporter

Får du rykkere for en rapport, du mener, du allerede har udfyldt, skyldes det, at din rapport ikke er blevet registreret. Der ses oftest tre årsager til dette. De tre årsager er listet nedenfor:

1. Du har glemt at trykke "indsend" efter udfyldelse – når du trykker her, vil der dukke en besked op øverst på siden, som fortæller om rapporten er indsendt eller ej.
2. Du har ikke svaret på alle spørgsmålene – BEMÆRK: 2. sidste spørgsmål er et åbent tekstfelt, som skal udfyldes med tekst, før rapporten kan indsendes korrekt.
3. Har du brugt en negativ graduering i forbindelse med et af spørgsmålene, kan rapporten ikke indsendes uden en kommentar til denne.

Er du i tvivl om, hvorvidt din rapport er udfyldt og indsendt korrekt, kan du scrolle rapporten igennem. Såfremt der mangler udfyldelse i forbindelse med spørgsmål eller lignende, vil disse være markeret med rød.

Er der fortsat problemer angående indsendelse af rapporter eller rykkere, er du meget velkommen til at tage kontakt til Censorsekretariatet.